
ROLLEBESKRIVELSER FOR STYRET I NORSK RALLYLYDIGHETSKLUBB



STYRET:

Ref. klubbens lover §1-2

Norsk Rallylydighetsklubb har til formål å ivareta hundens og hundeholders interesser i Norge, samt å bidra til å fremme positive aktiviteter med hund og hundesport. Norsk Rallylydighetsklubb skal også arbeide for etisk riktig behandling av hunder.

Klubbens formål er å:

- a) Fremme et ansvarlig hundehold i samfunnet
- b) Fremme mulighetene for aktivitet med hund med hovedfokus på rallylydighet
- c) Bidra med et godt miljø og gode tilbud for alle som ønsker å drive med rallylydighet i Norge.
- d) Fremme positiv hundetrening og legge vekt på treningsglede hos hund og fører.
- e) Tilby oppvisninger, kurs og konkurranser som fremmer en positiv innstilling til hunder og hundetrening både blant utøvere og samfunnet generelt.

LEDER:

- Fastsette agenda for styremøter og lede møtene.
- Følger opp de ansvarlige for styrets arbeidsplan og ser til at arbeidet er i rute.
- Er ansvarlig for alle viktige dokumenter i organisasjonen.
- Overordnet ansvarlig for å skrive søknader og for å inngå økonomiske avtaler.
- Hovedansvarlig for kontakt med NKK.
- Tals- og kontaktperson for klubben
- Ansvar for daglig drift, herunder oppfølging av administrative rutiner.
- Godkjenningsansvar for utbetalinger som gjøres av kasserer, med unntak av utbetalinger til leder.
- Hovedansvarlig for kontakt med valgkomité

NESTLEDER:

- Stedfortreder for leder.
- Ansvarlig for NM kvalifiseringsskjemaer og lister.
- Sponsorkontakt for klubben.
- Godkjenningsansvar for utbetalinger som gjøres av kasserer til leder.

Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem. Kan tildeles styreroller som et ordinært styremedlem.

ORDINÆRT STYREMEDLEM:

- Møte på styremøter forberedt
- Være aktiv og svare på saker på styrets interne Facebooksider.
- Ansvarlig for øvrige arbeidsoppgaver, f.eks.: underkomiteer eller roller som sekretær, kasserer m.v.
- Ansvarlig for gjennomføring av arrangementer sammen med styret

STYREROLLE - SEKRETÆR:

- Innkalling / referat styremøter, føre webreferat og intern referat.
- Skriver årsmeldingen i samarbeid med leder
- Medlemsregistrering.
- Søknader til NKK (D4A, NM og støtte til dommerseminar / instruktørsamling).
- Mottak og distribusjon av e-post.

Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem.

STYREROLLE - KASSERER:

- Overordnet ansvarlig for økonomien og for at budsjettet overholdes
- Ansvarlig for innbetalinger og utbetalinger og for å føre regnskap
- Lager forslag til budsjett sammen med styret
- Presenterer økonomiens status på hvert styremøte
- Tar vare på alle kvitteringer og arkiverer dem på en god måte
- Søknad for momskompensasjon til NKK.

Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem.

STYREROLLE - INSTRUKTØRANSVARLIG:

- Godkjenning av nye instruktører
- Publisere og vedlikeholde instruktørliste på web
- Sende ut instruktørbevis

Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem.

STYREROLLE - WEBANSVARLIG:

- Ansvarlig for oppdatering og vedlikehold av websider
- Redaksjonelt ansvarlig for innhold på webside, instagram og Facebook

Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem.

STYREROLLE – DOMMER- OG TALENTTROPPEKONTAKT:

- Kontaktperson for autoriserte dommere i rallylydighet
- Bør fortrinnsvis være en dommer selv
- Presentere saker og sørger for informasjon til og fra dommerne
- Publisere og vedlikeholde dommerlister på websider
- Kontaktperson for talenttropp og landslag.

Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem.

VARA STYREMEDLEM:

- Frivillig oppmøte på styremøter
- Stemmerett ved forfall av styremedlem, leder eller nestleder.
- Være aktiv og svare på saker på styrets interne Facebooksider.
- Stille opp på dugnad på klubbens arrangementer.
- Blir vanlig styremedlem hvis et styremedlem trekker seg fra sitt verv

VALGKOMITEEN:

- Gi en anbefaling til årsmøtet om styrets sammensetning for kommende år
- Finne kandidater til ledige verv i styret
- Kommunisere med ansvarlig i styret i god tid før årsmøte

HVORDAN JOBBER STYRET I NORSK RALLYLYDIGHETSKLUBB

ANSVAR OVERFOR MEDLEMMER

Styrets ansvar overfor medlemmene er først og fremst å sørge for at arbeidsoppgavene blir gjennomført og legge til rette for at medlemmene kan drive med sine aktiviteter uten å tenke på organisasjonens daglige drift. I tillegg har styret et ansvar som medlemmenes rådgivere. Det vil si at dersom et medlem er usikker på hvordan en arbeidsoppgave skal gjøres eller trenger veiledning og råd, skal styret hjelpe medlemmene. Styret skal jobbe aktivt for organisasjonen og medlemmene slik at formålet til organisasjonen blir oppfylt. Styret kan ses på som "grunnsteinen" i organisasjonen. Hvis styret fungerer godt, har også organisasjonen bedre grunnlag for å gjøre arbeidet sitt på en best mulig måte. Konflikter og uenigheter bidrar til å ødelegge for organisasjonens formål. Det er derfor også styrets ansvar overfor medlemmene at alle vet at alle jobber for samme mål.

HVEM BESTEMMER HVA?

Mellom årsmøtene er det styret som leder organisasjonen, og det er de som er valgt til å ta avgjørelser i løpet av året på vegne av organisasjonen. Styret er demokratisk, og alle saker av betydning bør drøftes der. Men det er likevel slik at styreleder må kunne ta avgjørelser alene, for eksempel i saker som haster. Når styret har bestemt seg i en sak, skal hele styret stå bak denne avgjørelsen, selv om det har vært diskusjon og uenighet før man har bestemt seg. Dersom styret fordeler ansvaret for en oppgave til et styremedlem, må styret få rapport om utviklingen og resultatet, slik at styret har oversikt og kontroll.

TAUSHETSPLIKT

Alle styremedlemmer så vel som leder og nestleder vil en kunne få kjennskap til fortrolig informasjon om enkeltpersoner, klubber, hunder eller kenneler som vil kunne skade disses omdømme hvis informasjonen kommer på avveie. At dette krever ansvarsfølelse og lojalitet til klubben. En hvert styremedlem forplikter å sette seg inn i norsk rallylydighetsklubbs gjeldene lovverk og bestemmelser.

Definisjonen av «fortrolig informasjon» - som i denne sammenheng defineres slik:

- «fortrolig informasjon» er informasjon som ved eventuell offentliggjøring vil kunne skade omdømmet til 3.-part.
- «fortrolig informasjon» er også interne diskusjoner i styret under behandling av saker.
- «fortrolig informasjon» er ikke informasjon som allerede er offentlig tilgjengelig eller informasjon som normalt offentliggjøres i forbindelse med prøver, utstillinger osv.

Som styremedlem forplikter en seg også til å:

- Ikke diskutere eller formidle fortrolig informasjon til andre enn gjeldene styrets medlemmer.
- Ikke å offentliggjøre fortrolig informasjon før dette er delegert til meg i et styrevedtak.
- Merke saker «fortrolig» når saken inneholder fortrolig informasjon ved å påføre aktuelle saksdokumenter og saksfremstillinger ordene «norsk rallylydighet fortrolig» på fremtredende plasser i dokumentet, f. Eks øverst på hver side.
- Fjerne fortrolige saker fra offentlige referat ved kun å referere saksnummeret samt ordet «konfidensielt».
- Opplyse andre styremedlemmer om at en sak er fortrolig hvis fortrolig informasjon fremlegges muntlig.
- Behandle tilgjengelig informasjon som fortrolig hvis jeg er i det minste tvil om at informasjonen kan være fortrolig. Jeg er klar over
- At brudd på taushetsplikten kan medføre eksklusjon fra klubben (i hht. Nkks lover kap 7 - disiplinærreaksjoner mm). At taushetsplikten også gjelder etter at jeg har trådt ut som styremedlem.

KONFLIKTLØSING

Konflikter er ofte resultat av uklarheter og misforståelser. Hvis styret ikke vet hva som skjer eller mangler opplysninger for å kunne gjøre jobben sin, kan det føre til dårlig stemning og konflikt i organisasjonen. Den beste måten å unngå en konflikt på er å ha åpne, klare og tydelige prosesser og behandlinger av saker. Når det er en konflikt, er det viktig at den løses med en gang. Hvis styret, og styrets leder, lar konflikten ligge, vil den bli stadig vanskeligere å løse. Fokus må alltid være på hva organisasjonen kan gjøre for å finne en løsning som alle kan enes om. Et godt tips er å ha en avtale i styret om at man godt kan diskutere på styremøtene – det skal være lov å være uenige – men i det møtet er hevet og man går ut av møtelokalet, skal man være venner og støtte hverandre i den avgjørelsen som er blitt tatt.

DEMOKRATI I STYRET

Siden styret er valgt på en demokratisk måte, skal de også representere medlemmene som valgte dem. Som styremedlem er man personlig ansvarlig for de valgene man gjør i styret, men alle styremedlemmene har et felles ansvar for å fremme interessene og ønskene til medlemmene.

Her skal vi presentere to modeller for hvordan styret kan arbeide demokratisk:

1. Konsensus – som betyr enighet – er ett av prinsippene det går an å bygge sin organisasjon på. Det betyr at man diskuterer en sak til man finner en løsning som alle kan være enige i. Slike diskusjoner ender ofte med et kompromiss eller at man finner en ny og bedre løsning enn forslaget som opprinnelig lå på bordet. Utfordringen med denne modellen er at man ikke alltid blir enig eller at en sak må diskuteres over flere møter for at alle skal bli enig.
2. Flertallsbeslutninger - det betyr at flertallet i styret bestemmer hva man skal gjøre gjennom en avstemming. Utfordringen med denne modellen er at de som ikke fikk gjennomslag for sin mening kan bli misfornøyd.

Begge modellene har både fordeler og ulemper. Det kan derfor være lurt å benytte seg av begge i forskjellige situasjoner. For eksempel kan det være lurt å finne kompromisser dersom styret skal ta et langsiktig valg, som resulterer i at vedtaket blir stående lenge. Dersom det derimot er snakk om saker som kun gjelder for en kort tid og ikke får store konsekvenser, kan det være gunstig å la flertallet bestemme, for å unngå å bruke unødig lang tid på debatter.